

**Программа**  
**дополнительного профессионального образования**  
**(повышение квалификации)**  
**«Подготовка резерва председателей Молодёжных советов»**

**Пояснительная записка**

Программа «Подготовка резерва председателей Молодежных советов» разработана с целью развития личностного потенциала, профессионально-управленческих и социально-психологических качеств молодежного кадрового резерва.

В этой программе заложены следующие ключевые методические приемы:

1. Это **программа - конструктор**. Слушатели могут самостоятельно конструировать индивидуальный план обучения внутри программы, т.е. построить свой образовательный маршрут, исходя из индивидуальных и профессиональных запросов.

2. Программа **предусматривает** восьми модульный принцип построения. В ней представлены **обязательные** (инвариантные) модули в объеме 28 ак. часов (2 модуля по 8 ак. часов, и 2 модуля по 6 ак. часов) и вариативные, то есть **по выбору** слушателей группы. Вариативная часть программы включает в себя 4 модуля по 6 ак. часов, 2 из которых направлены на развитие личностного потенциала и 2 на развитие профессиональных навыков. Таким образом, слушатели имеют возможность, в дополнение к инвариантным модулям, самостоятельно выбрать 2 вариативных из существующих 4:

- управление через коммуникации;
- управление конфликтами;
- система управления трудовыми процессами;
- особенности управления молодежными объединениями.

Вариативная часть программы реализуется **в электронном формате**, с предварительной записью учебного материала преподавателями.

3. Программа призвана **обеспечить** достижение слушателями личностных результатов:

- готовность к саморазвитию;
- мотивацию к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

4. Программа **создает условия** для приобретения слушателями опыта:

- самостоятельного получения новых знаний, проведения социологических исследований, опыта в реализации молодежных инициатив;
- разрешения возникающих конфликтных ситуаций;
- защиты и восстановления трудовых прав работников;
- оказания социальной помощи окружающим, волонтерский опыт;

- самопознания и самоанализа.

5. **Итоговая аттестация** по программе проводится публично в форме защиты разработанного слушателями релиз-плана инициативного молодежного Event-мероприятия (фестиваля, дня открытых дверей, слёта, квестов, квизов, мастер-классов, ретритов, форсайтов и т.д.).

В результате обучения слушатели освоят программу в объеме 40 ак. часов с отрывом от профессиональной деятельности с выдачей удостоверения о повышении квалификации.

**Форма обучения:** смешанная (очная, очно-заочная с использованием дистанционных и электронных технологий)

### Учебно-тематический план

| №<br>п/п  | Наименование дисциплин  | Всего<br>часов | В том числе |                                   |
|---|---|----------------|-------------|-----------------------------------|
|   |   |                | Лекции      | Семинары<br>и практич.<br>занятия |
| <b>Раздел обязательный для изучения (инвариантная часть).</b> |   |                |             |                                   |
| <b>Итого за раздел.</b>                                       |   | <b>28</b>      | <b>10</b>   | <b>18</b>                         |
| <b>Развитие личностного потенциала.</b>                       |   | <b>16</b>      | <b>2</b>    | <b>14</b>                         |
|   | <b>Модуль 1. Психология влияния.</b>                                  | <b>8</b>       |             | <b>8</b>                          |
| 1.1.  | Качества эффективного руководителя.                                   | 2              |             | 2                                 |
| 1.2.  | Индивидуальный план развития компетенций.                             | 2              |             | 2                                 |
| 1.3.  | Программа инициатив.  | 4              |             | 4                                 |
|   | <b>Модуль 2. Управленческий цикл.</b>                                 | <b>8</b>       | <b>2</b>    | <b>6</b>                          |
| 2.1.  | Управленческая деятельность.  | 2              |             | 2                                 |
| 2.2.  | Постановка цели и планирование деятельности.                          | 4              | 1           | 3                                 |
| 2.3.  | Контроль и обратная связь.  | 2              | 1           | 1                                 |
| <b>Развитие профессиональных навыков.</b>                     |   | <b>12</b>      | <b>8</b>    | <b>4</b>                          |
|   | <b>Модуль 3. Управление человеческими ресурсами.</b>                  | <b>6</b>       | <b>4</b>    | <b>2</b>                          |
| 3.1.  | Результативное управление как стратегическое искусство.               | 2              | 2           |                                   |
| 3.2.  | Стратегии управления. Инструменты управления человеческими ресурсами. | 2              |             | 2                                 |
| 3.3.  | Управление изменениями и реструктуризацией.                           | 2              | 2           |                                   |
|   | <b>Модуль 4. Управление талантами.</b>                                | <b>6</b>       | <b>4</b>    | <b>2</b>                          |

|      |  |   |   |   |
|------|--|---|---|---|
| 4.1. | Современные модели управления человеческими ресурсами. | 4 | 2 | 2 |
| 4.2. | Типология кадрового резерва. Источники формирования.   | 2 | 2 |   |