

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ  
РАБОТНИКА  
ПОСТАНОВКА РАБОТЫ  
ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**



# Конституция РФ

## **Статья 2**

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.

## **Статья 21**

Достоинство личности охраняется государством.

## **Статья 23**

Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

## **Статья 24**

Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

**Федеральный закон от 27 июля 2006 г.  
N 152-ФЗ "О персональных данных"**

устанавливает общий порядок  
регулирования отношений, связанных с  
обработкой персональных данных.

**Глава 14 ТК РФ**

регулирует особенности,  
касающиеся защиты персональных данных  
работника в трудовых отношениях

# Нормативные правовые акты и разъяснения отдельных органов государственной власти

- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687;
- Разъяснения Роскомнадзора "Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве" и т.п.

# Персональные данные

- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место его рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (ст. 3 ФЗ «О персональных данных»)
- информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника (ст. 85 ТК РФ)

# Документы, содержащие персональные данные

- анкета, автобиография, личный листок по учету кадров, которые заполняются работником при приеме на работу.
- копия документа, удостоверяющего личность работника.
- личная карточка № Т-2.
- трудовая книжка или ее копия.
- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей.
- документы воинского учета.
- справка о доходах с предыдущего места работы.
- документы об образовании.
- документы обязательного пенсионного страхования.
- трудовой договор.
- подлинники и копии приказов по личному составу.
- при необходимости - иные документы, содержащие персональные данные работников.

# Обработка персональных данных -

получение, систематизация, накопление,  
хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование,  
распространение, передача, обезличивание,  
блокирование, уничтожение



# Получение персональных данных

Основные принципы:

- личное согласие работника
- добровольность предоставления информации

*Согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным*



# Не требуется согласие на обработку персональных данных работника (соискателя)

- из документов (сведений), предъявляемых при заключении трудового договора;
- по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра о состоянии здоровья;
- в объеме, предусмотренном унифицированной формой N Т-2, в том числе персональных данных близких родственников, и в иных случаях, установленных законодательством РФ (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат)
- от кадрового агентства, действующего от имени соискателя из резюме соискателя, размещенного в сети Интернет и доступного неограниченному кругу лиц
- из резюме соискателя, размещенного в сети Интернет и доступного неограниченному кругу лиц

# Получение персональных данных работника у третьих лиц

*Письменное согласие работника в форме уведомления  
обязательно*

В уведомлении необходимо указать:

- цели получения персональных данных работника у третьего лица;
- предполагаемые источники информации (лица, у которых будут запрашиваться данные);
- способы получения данных, их характер;
  - возможные последствия отказа работодателю в получении персональных данных работника у третьего лица

# Обработка персональных данных -

это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, с персональными данными

# Условия обработки персональных данных работника

- целевое использование персональных данных;
- соблюдение законности;
- личное согласие работника на предоставление (получение) персональной информации;
- личное ознакомление работника с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных

# Согласие работника на обработку персональных данных включает:

- фамилию, имя, отчество, адрес работника, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе;
- при получении согласия от представителя работника - его фамилию, имя, отчество, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес работодателя;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, которые подлежат обработке;
- фамилию, имя, отчество и адрес лица или наименование организации, осуществляющих обработку персональных данных по поручению работодателя, если она поручена такому лицу или организации;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых работником дано согласие, общее описание способов их обработки;
- срок, в течение которого действует согласие работника на обработку его персональных данных, и способ отзыва согласия;
- подпись работника.

# Обработка персональных данных осуществляется

- с использованием средств автоматизации  
(с помощью средств вычислительной  
техники)
- без использования средств автоматизации  
(при непосредственном участии человека )

# Передача персональных данных только при наличии согласия работника

- **Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:**
- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в ФСС России, ПФР в объеме, предусмотренном законом;
- в налоговые органы ;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку.
- для предоставления сведений в банк, обслуживающий банковские карты работников.

# Хранение и защита персональных данных работника

- Организация учета и хранения персональных данных
- Организация доступа работников к персональным данным других работников
- Оформление обязательства о неразглашении персональных данных работниками, имеющими доступ к этим данным
- Утверждение Положения о защите персональных данных работников
- Предоставление необходимого помещения, иных технических средств (сейфа, металлического негоряемого шкафа).



# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- ✓ гражданско-правовая;
- ✓ материальная;
- ✓ дисциплинарная
- ✓ административная;
- ✓ уголовная.